

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБУДО
г. Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония»
от «02» апреля 2026г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Щаповская детская школа
искусств «Гармония»

от «03» апреля 2026г № 33/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Щаповская детская школа искусств «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Щаповская детская школа искусств «Гармония», Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях и итоговой аттестации.

Сертификат: 280DE71C4844B1E7D3150BE3635A4EEA
Владелец: Макарова Марина Васильевна
Действителен: с 09.04.2025 до 03.07.2026

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний и итоговой аттестации приказом директора Школы создается

апелляционная комиссия, назначается ее председатель. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается поступающий или выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением приемной (аттестационной) комиссии. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию или итоговой аттестации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись)

3.2. При изменении оценки в ведомости итоговой аттестации или в ведомости результатов вступительных испытаний вносятся соответствующие изменения.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию (заявление) в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. (приложение 1 к настоящему Положению)

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол

соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол

5. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы
«Щаповская ДШИ «Гармония»

от _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного
испытания (итоговой аттестации) в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

по вступительному испытанию (итоговой аттестации)

_____ (вид деятельности, название учебного предмета)

Апелляционная комиссия решила:

Удовлетворить _____

Не удовлетворить _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф. И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя)