

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы
«Щаповская детская школа искусств
«Гармония» от «19» декабря 2025г

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора Государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Щаповская
детская школа искусств «Гармония» от
«19» декабря 2025 № 105-ОД

ПЛАН

реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО г. Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония» на 2026год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: предупреждение коррупционных правонарушений.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов,
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУДО г. Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония»
- контроль за реализацией Плана в ГБУДО г. Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония» осуществляется директором школы и членами рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в ГБУДО г.
Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУДО г. Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония»			
1.1	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор
1.2	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	директор
1.3	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Зам. директора Л.А. Подосинникова
1.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Зам. директора Л.А. Подосинникова
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Сентябрь, май	Зам. директора Л.А. Подосинникова
2.2	Своевременное информирование обучающихся и их законных представителей о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	постоянно	Зам. директора Л.А. Подосинникова
2.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	сентябрь	Зам. директора Л.А. Подосинникова
3. Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции			
3.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	сентябрь	директор
3.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	сентябрь	Комиссии по противодействию коррупции
3.3	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими	постоянно	Комиссия по противодействию

	работниками школы кодекса этики преподавателя.		коррупции
3.5	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	1 раз в квартал	Зам. директора Л.А. Подосинникова
3.7	Контроль за целевым использованием стимулирующей части фонда оплаты труда и внебюджетных средств	1 раз в месяц, квартал	директор
3.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	директор
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Индивидуальные консультации работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по необходимости	директор
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
5.1	Размещение на сайте школы: телефона органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий	сентябрь	Ответственный за работу сайта Иноземцева Е.Г.
5.2	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в	сентябрь	Ответственный за работу сайта Иноземцева Е.Г.

	сфере противодействия коррупции		
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

Зам. директора, член комиссии-



/Л.А. Подосинникова/