

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ЩАПОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "ГАРМОНИЯ"

П Р И К А З

10.04.2026

№ 39-08

О возложении обязанностей на ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции или иных правонарушений

На основании требований Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений директора **Марину Васильевну Макарову**
2. Возложить на М.В. Макарову следующие *функции*:
 - 2.1. Обеспечить соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 - 2.2. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.
 - 2.3. Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - 2.4. Обеспечить реализацию работниками организации уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.5. Организовать правовое просвещение работников организации.

2.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами.

3. ОБЯЗАТЬ М.В. Макарову, ответственную за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

3.1. В начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры. Разрабатывать план противодействия коррупции в организации, подготовка локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составление отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;

3.2. Проводить проверки в связи с фактами, указывающими на совершение работниками коррупционных правонарушений;

3.3. Осуществлять мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов организации;

3.4. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3.5. Включить в общеобразовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

3.6. Выполнять другие обязанности, направленные на формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в организации.

4. Иноземцевой Е.Г., ответственной за заполнение сайта - актуализировать пакет нормативных документов по антикоррупционной политике на сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Макарова

Ознакомлен:

Макарова М.В.  « 10 » 04 2026г.

Иноземцева Е.Г.  « 10 » 04 2026г.