

**План мероприятий по улучшению качества работы учреждения в 2024-2025 учебном году**

| ГБУДО г.Москвы «Щаповская ДШИ «Гармония» |                                                                                                                        |                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                 | Наименование мероприятия                                                                                               | Сроки исполнения                                                       | Ответственный                                                           |
| 1                                        | 2                                                                                                                      | 3                                                                      | 4                                                                       |
| <b>1</b>                                 | <b>Мероприятия по повышению уровня открытости и доступности информации об учреждении.</b>                              |                                                                        |                                                                         |
| 1.1                                      | Обновление информации о предоставляемых услугах на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.            | В канун начала приемной кампании.<br>Регулярно, по мере необходимости. | Зам директора по УВР<br>Ответственный за ведение сайта Е.Г. Иноземцева  |
| 1.2                                      | Дополнительное размещение информации об учреждении на сайте поселения и в газете.                                      | Регулярно                                                              | Зам. директора по УВР                                                   |
| 1.3                                      | Размещение на сайте учреждения нормативных и локальных актов, регулирующих учебную деятельность.                       | Актуализация перед началом учебного года и по мере необходимости.      | Зам директора по УВР<br>Ответственный за ведение сайта Е.Г. Иноземцева  |
| 1.4                                      | Размещение на сайте школы информации о значимых электронных документах, в которых приняли участие обучающиеся.         | Регулярно в новостной страничке                                        | Ответственный за ведение сайта Е.Г. Иноземцева                          |
| 1.5                                      | Систематическое размещение важной информации, полученной от Департамента культуры г.Москвы, Правительства РФ           | По мере поступления информации.                                        | Ответственный за ведение сайта Е.Г. Иноземцева                          |
| 1.6                                      | Систематическое обновление информационных стендов ДШИ, размещение анонсов, афиш, результатов конкурсной деятельности в | Регулярно, по мере необходимости.                                      | Зам. директора по УВР<br>Ответственный за ведение сайта Е.Г. Иноземцева |

|          |                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | социальных сетях и на официальном сайте.                                                                                                                                    |                       |                                                                                                    |
| <b>2</b> | <b>Мероприятия по улучшению комфортности и доступности получения услуг<br/>(в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья)</b>                             |                       |                                                                                                    |
| 2.1      | Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности в учреждении для педагогических работников в соответствии с требованиями Сан-Пина                                | Постоянно             | Начальник отдела по общепрофессиональным направлениям<br>М.Г. Григорьева                           |
| 2.2      | Мероприятия по созданию уровня комфортности пребывания обучающихся в учреждении.                                                                                            | Постоянно             | Начальник отдела по общепрофессиональным направлениям<br>М.Г. Григорьева                           |
| 2.3      | Осуществление мероприятий, направленных на создание условий для возможного получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья.                              | По мере необходимости | Директор М.В. Макарова<br>Начальник отдела по общепрофессиональным направлениям<br>М.Г. Григорьева |
| 2.4      | Приобретение необходимой мебели, оргтехники и музыкальных инструментов                                                                                                      | в течение года        | Директор М.В. Макарова<br>Начальник отдела по общепрофессиональным направлениям<br>М.Г. Григорьева |
| <b>3</b> | <b>Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг</b>                                                                                                 |                       |                                                                                                    |
| 3.1      | Совершенствование уровня подготовки педагогических кадров путем повышения квалификации и переподготовки преподавателей с учетом необходимости качественного оказания услуг. | Ежегодно              | Директор М.В.Макарова<br>Зам директора по УВР                                                      |
| 3.2      | Внедрение инновационных форм работы: использование современных педагогических и информационных технологий.                                                                  | Постоянно             | Зам директора по УВР<br>Заведующие отделениями                                                     |
| 3.3      | Проведение родительских собраний обучающихся по отделениям.                                                                                                                 | 2-4 раза в год        | Зам директора по УВР<br>Заведующие отделениями                                                     |